

INFORME DE CONTRATISTA: No. 6

PERÍODO: junio de 2025

CONTRATISTA: DAVID SANTIAGO CUERVO LASSO

CONTRATO No: 4145.010.26.1.0336 – 2025

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública

N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1	1. Apoyar a los equipos de trabajo de planeación en los trámites administrativos y de gestión de los proyectos de la UAG, Cumplir con los procedimientos establecidos para la formulación y modificaciones de los proyectos de inversión, Apoyar la administración en el componente financiero de los proyectos asignados Es obligación del contratista:	1.Apoye en la revisión de línea base cero 2025 de la PIIP de los proyectos BP-26005449, BP-26005478, BP-26005471, BP-26005640, BP-26005641, BP-26005646, BP-26005735 (Se anexa Pantallazo en PDF) 2. Apoye en el cargue de la ejecución presupuestal a corte 31 de mayo del 2025 en la plataforma PIIP de los proyectos de la secretaria asignados 26005449, BP-26005455, BP-26005457 (Se anexa Pantallazo en PDF) 3.Apoye en la solicitud de PAC y elaboración de solicitudes de CDP de prestadores de servicio de otro si de las áreas, financiero, gestión documental, calidad, gestión del conocimiento, talento humano, unidad de apoyo y tics (Se anexa matriz en Excel) 4.Apoye en la construcción de matriz semaforizada que se realiza mes a mes con la ejecución presupuestal a corte 31 de mayo del 2025 que envía hacienda distrital (Se anexa matriz en PDF). 5.Apoye en la modificación del proyecto transversal BP-26005449, BP-26005478 con la adición de recursos y justificación de la misma 2025 (Se anexan documentos de la modificación 6.Realice el informe de semaforización detallado correspondiente al mes de mayo 2025 con número de Orfeo

		202541450100016194 (se anexa oficio en PDF)
2	2. Apoyar en el cargue documental del proceso de supervisión de los contratos de prestadores de servicios del Equipo de Planeación, acorde con el manual de contratación, y de otros informes en plataformas específicas.	Apoye la revisión en el cargue de los informes necesarios en la plataforma Secop II, carpetas de los contratistas del equipo de planeación del mes de junio. (Se anexa PDF con evidencia de cargue).
3.	3. Apoyar el proceso de gestión de calidad del equipo de planeación económica y social	Apoye en la reunión del plan anual de adquisiciones del mes de junio. (Se anexa PDF con evidencia de listados).
4.	4. Apoyar la gestión documental y de comunicaciones internas y externas, acorde con los lineamientos institucionales, plataformas y de archivo establecidos, garantizando el cumplimiento de la normativa de gestión documental pública del Organismo y específica del grupo de planeación.	Brinde apoyo en la gestión de comunicaciones oficiales del Grupo de Planeación, incluyendo la redacción y digitalización de oficios, así como el envío de correos electrónicos a los grupos misionales o al propio grupo de planeación durante el mes de junio. (Se anexa PDF con evidencia de comunicados).

El anterior informe se firma a los diez y ocho (18) días del mes de junio de 2025

David Lasso

DAVID SANTIAGO CUERVO LASSO
C.C. 1.113.693.976 Cali